

Gedragscode en Klokkenluidersregeling

We willen dat iedereen zich prettig en veilig voelt bij Wakibi. Plezier in het vrijwilligerswerk, vertrouwen en respect voor elkaar staan daarbij centraal. Dat is de basis voor goed samenwerken binnen onze stichting. Om onze manier van samenwerken te ondersteunen, hebben we dit vastgelegd in dit document

Ons integriteitsbeleid helpt iedereen om deze gedragsregels te kennen en toe te passen. Daarnaast zorgen we met een klokkenluidersregeling dat eenieder die zich inzet voor Wakibi weet welke wegen bewandeld kunnen worden indien er vermoeden is dat iemand de gedragsregels schendt.

Het integriteitsbeleid bestaat dan ook uit drie onderdelen:

- De gedragscode
- De wijze van implementeren van de gedragscode
- De klokkenluidersregeling.

GEDRAGSCODE

Inleiding

Deze Gedragscode beschrijft het gewenste gedrag dat we van iedereen binnen Wakibi verwachten. Daarnaast bevat deze Gedragscode instructies en adviezen op welke wijze we verwachten dat je in bepaalde situaties handelt. Natuurlijk kunnen we niet alle situaties en het daarbij te verwachten gedrag beschrijven. Bij twijfel heeft ieder individu het recht maar ook de verantwoordelijkheid om het gesprek aan te gaan met collega's en leidinggevenden.

De Gedragscode geldt voor iedereen binnen Wakibi: voor de Vrijwilligers, Bestuur en de Raad van Toezicht (hierna ook genoemd medewerkers). We vragen je om deze Gedragscode zorgvuldig te lezen en na te leven. Daarbij vragen we ook dat je melding maakt van mogelijke overtredingen van deze Gedragscode. Laten we met z'n allen werken aan het bereiken van onze doelen op een open, verantwoorde en prettige manier.

Mensenrechten

Wakibi respecteert de mensenrechten zoals deze zijn opgenomen in internationale wetgeving waaronder de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens. Hierin zijn belangrijke regels als gelijke behandeling en bepaalde vrijheden opgenomen. We verwachten van jou dat ook jij deze basisregels respecteert en naleeft.

Alle medewerkers worden met respect en rechtvaardigheid behandeld. Dit betekent dat discriminatie, ongewenste intimiteit, (seksuele) intimidatie, agressie, (seksueel) geweld en pesterijen niet worden geaccepteerd.

We vragen je om hier actief aan bij te dragen en je onthoudt van dit soort ongewenst gedrag. Heb je een klacht over ongewenst gedrag? Dan vragen we je dit te melden bij de vertrouwenspersoon.

Privacy en lekken van informatie

Wakibi heeft de privacy van haar medewerkers en uitleners hoog in het vaandel staan en zal de gegevens die zij daarvan heeft met de nodige zorg gebruiken. We verwachten dan ook van al onze medewerkers dat zij zich houden aan de geldende wetgeving en de gegevens alleen inzien, gebruiken en doorsturen indien dit nodig is voor de werkzaamheden en daarbij de nodige veiligheidsmaatregelen in acht nemen. Ook gaan wij ervan uit dat medewerkers geen vertrouwelijke informatie delen met derden. Indien blijkt dat medewerkers e.a. niet goed in acht nemen zullen passende maatregelen worden genomen.

Integriteit

Binnen Wakibi staat integriteit hoog in het vaandel. Dit betekent dat we van al onze medewerkers verwachten dat ze integer, eerlijk en betrouwbaar zijn. Tevens verwachten we dat je bij het nemen van beslissingen je niet zal laten leiden door persoonlijke belangen, maar daarbij altijd het belang van Wakibi bovenaan zet.

Fraude en diefstal: door de aard van de activiteiten van Wakibi gaat een groot aantal partijen af op met name de volledigheid en juistheid van financiële afhandeling en cijfers van de onderneming. Een goede en volledige administratie is daarbij van groot belang. Zodoende verwachten we dat je bijdraagt aan deze deugdelijke administratie door alle transacties volledig, juist en tijdig vast te leggen. Alle zaken die leiden tot onregelmatigheden of fraude worden niet getolereerd en er zal direct onderzoek naar worden gedaan. Indien blijkt dat een medewerker frauduleus heeft gehandeld zullen direct maatregelen worden genomen. We verwachten dat je volledig meewerkt aan eventuele verzoeken met betrekking tot verslaglegging en ad hoc onderzoeken.

Verwijtbare verspilling en misbruik van goederen of diensten: primair doel van Wakibi is om een zo groot mogelijke maatschappelijke impact te maken. Het is dan ook onacceptabel als om welke reden dan ook verwijtbare verspilling van goederen en/of geld of misbruik van goederen of diensten plaatsvindt. Ga zorgvuldig om met de middelen van Wakibi, mocht er toch iets onnodig verspild of misbruikt worden door jouzelf of anderen meldt dit dan direct zodat een en ander zo snel mogelijk beperkt kan worden.

Tegenstrijdig belang: we vragen je tegenstrijdige belangen, zijnde situaties waarin zakelijke - en persoonlijke belangen door elkaar lopen, zoveel mogelijk te voorkomen. Bij persoonlijke belangen kan je bijvoorbeeld denken aan een belang dat je hebt in een mogelijke leverancier van Wakibi. Mocht je in een tegenstrijdig-belang-situatie terecht zijn gekomen, dan verzoeken we je dit te melden bij jouw leidinggevende of de vertrouwenspersoon. In geval van twijfel gaan we ervan uit dat je dit overlegt met de vertrouwenspersoon of je direct leidinggevende.

Omkoping: omkoping van leveranciers, ambtenaren of andere functionarissen op welke wijze dan ook, is in geen geval toegestaan. Daarbij is het niet toegestaan om uitnodigingen, betalingen, diensten of geschenken aan te bieden of te accepteren die beschouwd kunnen worden als omkoping, steekpenningen of als afkoopsommen. In aanvulling hierop gelden de volgende richtlijnen:

- Accepteer in geen geval contante betalingen of geschenken die in geld kunnen worden omgezet;
- Accepteer in geen geval giften van officiële autoriteiten;
- Verstrek geen diensten, betalingen aan ambtenaren/andere functionarissen om ze te beïnvloeden een bepaalde beslissing te nemen.

IMPLEMENTATIE GEDRAGSCODE

1. De Gedragscode is onderdeel van de vrijwilligersovereenkomst
2. In de vrijwilligersovereenkomst wordt tevens verwezen naar de Klokkenluidersregeling
3. De Gedragscode en de Klokkenluidersregeling zijn opgenomen in het vrijwilligershandboek/reglement

Alle documenten zijn ook online te raadplegen

Sancties: Indien een gedraging wordt geconstateerd die in strijd is met de Gedragscode volgt allereerst een gesprek met jou om deze overtreding te bespreken. Daarbij word je ruim in de gelegenheid gesteld om jouw kant van het verhaal te doen. Indien noodzakelijk kan de overtreding leiden tot gepaste sancties. Tevens zal, indien de situatie daarom vraagt, Wakibi melding doen bij de bevoegde instanties van de overtreding.

KLOKKENLUIDERSREGELING

1. Inleiding

Deze regeling legt uit wat je kunt doen als je vermoedt dat er binnen Wakibi iets gebeurt of gebeurd is wat het organisatie en/of maatschappelijk belang schendt. Je leest hier hoe je een melding kunt doen, wat je rechten zijn en wie je kan helpen.

2. Wanneer kun je melden?

Je kunt een melding doen als:


- Je een ernstige misstand vermoedt van maatschappelijk belang (zoals fraude, milieuschade of schending van wetgeving).
- Je dit vermoeden hebt op basis van wat je zelf hebt gezien, gehoord of gelezen.
- Je een werk- of vrijwilligersrelatie hebt (gehad) met Wakibi.

Schending van het persoonlijk belang (discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie, agressie) vallen niet onder deze regeling en kunnen bij de vertrouwenspersoon gemeld worden. De klokkenluidersregeling is dus bedoeld voor ernstigere misstanden, zoals illegale handelingen of schendingen van het publieke belang.

3. Twijfel je?

Neem contact op met de externe vertrouwenspersoon:

Judith Poppeliers

 06-19990821

 judith@jouwpotentieel.nl

Of anoniem via het Huis voor Klokkenluiders: www.huisvoorklokkenluiders.nl

4. Wie behandelt meldingen?

Meldingen worden behandeld door een onafhankelijke meldcommissie bestaande uit twee bestuursleden zonder directe betrokkenheid. Gaat de melding over één van hen? Dan wordt deze door een ander bestuurslid afgehandeld.

5. Wat kun je melden?

Je kunt melden over:

- Schending van regels of wetten
- Gevaar voor gezondheid, veiligheid, milieu of goed functioneren van Wakibi
- Verspilling van geld of het bewust achterhouden van informatie

6. Wie kan melden?

Iedereen die werkt of heeft gewerkt voor Wakibi: vrijwilligers, stagiairs, zzp'ers, opdrachtnemers, etc.

7. Vertrouwenspersonen

Je kunt altijd terecht bij de eerdergenoemde vertrouwenspersoon voor advies of begeleiding. Zij kan:

- Je helpen bij het doen van een melding
- Namens jou een melding doen zonder je naam te noemen
- Je ondersteunen als er een melding over jou is gedaan

8. Melding doen

Een melding kun je schriftelijk doen via e-mail of brief, mondeling via een gesprek of telefonisch. Op verzoek vindt er een persoonlijk gesprek plaats binnen een redelijke termijn.

Vermeld in je melding zo concreet mogelijk:

- Wat je hebt gezien, gehoord of gelezen
- Wanneer en waar dit plaatsvond
- Wie erbij betrokken waren
- Waarom je denkt dat het een ernstige misstand is

Je mag ook aangeven of je anoniem wilt blijven. De vertrouwenspersoon kan je hierbij helpen.

Je kunt een vermoeden van een misstand melden via:

- De meldcommissie
- Een leidinggevende (die stuurt je melding door naar de meldcommissie)
- De vertrouwenspersoon (anoniem, met jouw toestemming)

Je mag ook melden bij externe instanties zoals het Huis voor Klachten, de politie, Inspectie SZW, Autoriteit Persoonsgegevens. Let op: dit geldt niet voor alle soorten meldingen.

Anonieme meldingen kunnen worden onderzocht, maar je krijgt dan geen terugkoppeling.

9. Beoordeling van je melding

- Je krijgt binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging.
- Binnen 2 weken hoor je of je melding wordt geaccepteerd.

- Meldingen worden beoordeeld op redelijkheid, relevantie en volledigheid.
- Als informatie ontbreekt, krijg je de kans om dit aan te vullen.

10. Onderzoek

Als je melding ontvankelijk is, wordt bekeken of deze onderzocht kan worden. Een melding wordt onderzocht als:

- Ze concreet en redelijk is
- Ze niet aantoonbaar onjuist is

Het onderzoek kan worden uitgevoerd door iemand binnen Wakibi of door een externe partij.

11. Afhandeling

- Binnen 3 maanden hoor je wat er met je melding is gedaan.
- Als er een onderzoek is geweest, krijgt de beschuldigde een geanonimiseerde versie van het rapport.
- Je mag je melding alsnog extern doen als:
 - Je na 3 maanden nog niets hebt gehoord
 - Je vindt dat Wakibi onvoldoende actie onderneemt

12. Bescherming van de melder

- Wakibi beschermt melders en betrokken vertrouwenspersonen tegen benadeling.
- Als je zelf betrokken was bij de misstand, kun je niet automatisch op bescherming rekenen, maar Wakibi kan je wel tegemoetkomen.
- Voel je je benadeeld? Meld dit bij de meldfunctionaris of via de vertrouwenspersoon.

13. Rechten van de beschuldigde

- De persoon over wie de melding gaat, wordt geïnformeerd bij de start van het onderzoek, tenzij dit het onderzoek de melder schaadt.
- Wakibi gaat zorgvuldig om met de belangen van de beschuldigde en wijst op de mogelijkheid om advies te vragen aan een vertrouwenspersoon of juridisch adviseur.
- Als blijkt dat de beschuldigde geen blaam treft, spant Wakibi zich in voor rehabilitatie, in overleg met de betrokkene.

14. Geheimhoudingsplicht

Iedereen die betrokken is bij de behandeling van een melding – zoals leden van de meldcommissie, vertrouwenspersonen en onderzoekers – is verplicht tot geheimhouding van alle informatie, inclusief de identiteit van de melder en beschuldigde.

Geheimhouding vervalt alleen als de wet dit vereist of als het maatschappelijk belang zwaarder weegt. In dat geval wordt zorgvuldig afgewogen wat gedeeld wordt en met wie. Overtreding van deze plicht kan leiden tot disciplinaire maatregelen of beëindiging van de samenwerking met Wakibi.

15. Registratie van meldingen

- Meldingen moeten worden vastgelegd in een meldregister
- Mondelinge meldingen moeten worden opgenomen of schriftelijk bevestigd door de melder

16. Publicatie en bekendmaking

- De regeling en contactgegevens van het bevoegd gezag en vertrouwenspersonen staan op de website van Wakibi.
- Nieuwe medewerkers en vrijwilligers worden bij aanvang en bij wijzigingen geïnformeerd over deze regeling.

Deze Klokkenluidersregeling is vastgesteld op 25 maart 2026 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

STROOMSCHEMA MELDPROCES

