

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, zestien maart tweeduizend eenentwintig (16-3-2021), verscheen voor mij, mr. Yvette Sandra Beumer-Postma, notaris gevestigd te Velsen:

Yara van Groningen, woonplaats kiezende op het kantooradres: Zeilmakerstraat

Gegevens verwijderd door KvK

18 te 1991 JC Velsbroek, geboren te op drieëntwintig juni negentienhonderd

Gegevens verwijderd door KvK

vierennegentig (23-06-1994),

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van: de statutair te Amsterdam gevestigde stichting **Stichting Wakibi**, kantoorhoudende op het adres: Tenierslaan 23 te 1412 JE Naarden, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 53277201.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het op achttien december tweeduizend eenentwintig (18-12-2021) genomen besluit van het bestuur van de stichting Wakibi voornoemd de statuten van de stichting te wijzigen. Het bestuur is tot het nemen van dit besluit bevoegd op grond van het bepaalde in artikel 13.1 van de statuten.

Van het genomen bestuurbesluit en de volmacht blijkt uit een kopie van vier (4) onderhandse akten die aan deze akte zijn gehecht (**bijlagen**).

Van de vereiste goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit de aan deze akte gehechte stukken (**bijlage**).

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaart de comparante, handelend als gemeld, de statuten, zoals die laatstelijk werden vastgesteld bij akte van statutenwijziging op eenentwintig april tweeduizend zestien (21-4-2016) voor mr. D. Wientjes, notaris te Velsen verleden, te wijzigen, zodat deze met ingang van heden luiden als volgt: **DZNAAM EN ZETEL**

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wakibi**.
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

DOEL**ARTIKEL 2**

1. De stichting heeft ten doel:

Het ondersteunen van ondernemende mensen in ontwikkelingslanden zodat zij een zelfstandig bestaan kunnen opbouwen en daarbij al hetgeen te verrichten dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het adviseren en delen van kennis op het gebied van financiering en ondernemen; - het faciliteren van de benodigde (financiële) middelen (microfinanciering) en het monitoren van het gebruik daarvan;
- het verwerven van vrijwilligers die ter plaats hun kennis en kunde daartoe kosteloos beschikbaar stellen.

1

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN**ARTIKEL 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;

- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

ARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van tenminste twee (2) leden.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Voor elke functie kan een plaatsvervanger worden benoemd.
4. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Voor elke benoeming zal het bestuur een bindende voordracht opmaken, bevattende ten minste twee personen. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de raad kan worden uitgebracht.
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt en aan de raad werd meegedeeld.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur kunnen een door de raad van toezicht vast te stellen beloning voor hun werkzaamheden genieten. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- overlijden van een bestuurslid;

2

- verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn vermogen; -
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) van een bestuurslid;
- ontslag aan het bestuurslid verleend door de raad van toezicht;
- de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht; -
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

ARTIKEL 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats te bepalen door de voorzitter of diegene die de vergadering bijeenroept.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of

indien één der andere bestuursleden of een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de raad van toezicht hebben tevens toegang de leden van de raad van toezicht. 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail

3

hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. 13.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

ARTIKEL 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 9

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.

Lid van de raad van toezicht kunnen slechts zijn meerderjarige personen, die het vrije beheer over hun goederen hebben en van wie verwacht mag worden dat zij door kennis en ervaring zullen bijdragen aan een behoorlijk toezicht op het bestuur van de stichting.

Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een de raad van toezicht zelf op te maken rooster; een volgens het

4

rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar met dien verstande dat elk lid ten hoogste twee (2) achtereenvolgende termijnen zitting kan hebben in de raad van toezicht.

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Mocht(en) in de raad van toezicht om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettige raad van toezicht.

2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. 3. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de raad van toezicht, alsmede het vaststellen binnen de grenzen van artikel 4 lid 1 van het aantal bestuursleden, alsmede het vaststellen van de vacatiegelden en onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de raad van toezicht.

4. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. 5. Het bepaalde in artikel 5 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.

6. Het bepaalde in artikel 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van

- overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
 8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
 9. De navolgende bestuursbesluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:
 - a. het vaststellen en wijzigingen van beleidsplannen en budgetten;
 - b. de deelname door de stichting in activiteiten van andere rechtspersonen; c. het in dienst nemen en ontslaan van personeel;
 - d. het aangaan van geldleningen;
 - e. het vaststellen van de begroting voor het komend jaar alsmede het vaststellen van het plan van uitkeringen door de stichting te doen binnen de doelstelling; f. het aangaan van rechtshandelingen die individueel of in samenhang met een

5

- gerelateerde rechtshandeling, ineens of op jaarbasis, een waarde vertegenwoordigen van meer dan vijfduizend euro (€ 5.000) dan wel een ander door de raad van toezicht vastgesteld ander bedrag, of die kunnen resulteren in een overeenkomst met een duur van meer dan een (1) jaar, tenzij deze rechtshandelingen onderdeel uitmaken van de door de raad van toezicht goedgekeurde beleid;
- g. de wijziging van de statuten;
 - h. de ontbinding van de stichting;
 - i. aanvraag van faillissement en surséance van betaling door de stichting; De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen, mits dit schriftelijk aan het bestuur is meegedeeld.
10. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN VAN DE BESTUURSLEDEN EN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 10

1. Ten minste eenmaal per kwartaal komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 11

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per éénendertig december van elk jaar, voor het eerst per eenendertig december aanstaande, worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar gemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op

- papier gesteld.
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
 4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.

REGLEMENTEN

ARTIKEL 12

6

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke het bestuur wenselijk vindt.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement is het bepaalde in het volgende artikel lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 9, bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het bestuur niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden daarvan is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving

- geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt overgedragen aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting.

7

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door een door het bestuur daartoe aangewezen persoon.dz

WAARVAN AKTE is verleden te Velsen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparante en mij, notaris, ondertekend.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 25-03-2021 18:22 van Yvette Sandra Postma in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 25-03-2021 18:22 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 25-03-2021 18:22 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Yvette Sandra Postma

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB4836375

CN = Yvette Sandra Postma

GIVENNAME = "Yvette Sandra\\"

O = Yvette Sandra Postma

Met serienummer

7ece47abaade1a7eee6a040184b39f3e2f5e33b8

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.